

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01 Основы стандартизации, сертификации и  
метрологии: история и современность

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

Год набора

2020

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

кандидат исторических наук, Доцент, Карчаева Татьяна Геннадьевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Дать студенту достаточно полное представление о стандартизации и сертификации продукции и услуг, метрологии, развитии понятийного аппарата выработать навыки практического применения моделей и схем сертификации продукции и услуг, документирования разработки и внедрения систем менеджмента качества продукции и управления. Обеспечить приобретения навыков, связанных с работами по стандартизации, метрологии, а также с контролем и управлением качеством продукции.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

- изучение вопросов теории и практики стандартизации, сертификации и метрологии: их место и роль в процессах менеджмента качества;

- изучение правовых и организационно-методических основ сертификации продукции и услуг и систем качества;

- изучение смежные вопросы стандартизации, сертификации и метрологии

Практические задачи курса:

- овладение навыками, связанными с работами по стандартизации, метрологии;

- овладение основами сертификации продукции и услуг;

- формирование умений и навыков работы с системами качества;

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает основы самостоятельного поиска информации в рамках стандартизации, сертификации и метрологии. Знает информационные ресурсы, необходимые для самоорганизации работы по стандартизации, сертификации и метрологии. Знает нормативные правовые основы самостоятельного поиска сведений в рамках стандартизации, сертификации и метрологии. Умеет самостоятельно осуществлять поиск необходимых сведений в рамках организации работы в рамках стандартизации, сертификации и метрологии. Умеет критически анализировать поисковую информацию на основе полученных знаний, умений и навыков. Умеет осуществлять синтез поисковой информации в

	<p>профессе самообразования.  Владеет навыками самоорганизации и самостоятельного поиска информации в рамках стандартизации, сертификации и метрологии.  Владеет навыками самоорганизации для критического анализа информации и работы с информацией в рамках стандартизации, сертификации и метрологии.  Владеет навыками самоорганизации синтеза информации в рамках стандартизации, сертификации и метрологии.</p>
<p><b>ПК-32: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей</b></p>	

<p>ПК-32: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей</p>	<p>Знает унифицированные формы документов, актуальный перечень нормативных правовых актов, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p> <p>Знает унифицированные формы документов, актуальный перечень нормативных правовых актов в рамках стандартизации, сертификации и метрологии, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p> <p>Знает правила документирования управленческой деятельности и актуальный перечень нормативных правовых актов в рамках стандартизации, сертификации и метрологии.</p> <p>Умеет подбирать унифицированные формы документов, актуальный перечень нормативных правовых актов, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p> <p>Умеет корректировать унифицированные формы документов, актуальный перечень нормативных правовых актов в рамках стандартизации, сертификации и метрологии, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p> <p>Умеет составлять унифицированные формы документов, актуальный перечень нормативных правовых актов в рамках стандартизации, сертификации и метрологии, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p> <p>Владеет навыками подбора унифицированных форм документов, актуальный перечень нормативных правовых актов, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p> <p>Владеет навыками подбора унифицированных форм документов, актуальный перечень нормативных правовых актов, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p>
	<p>Владеет навыками составления унифицированных форм документов, актуальный перечень нормативных правовых актов в рамках стандартизации, сертификации и метрологии, используемых в документационном обеспечении управления организации.</p>

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Дисциплина реализуется с частичным использованием ЭО и ДОТ (электронный курс "Основы стандартизации, сертификации и метрологии: история и современность" <https://e.sfu->

kras.ru/course/view.php?id=28210).

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>3,5 (126)</b>		
занятия лекционного типа	1,5 (54)		
практические занятия	2 (72)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3,5 (126)</b>		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
<b>1. Основы метрологии</b>											
		1. Метрология как наука		2							
		2. История метрологии		4							
		3. Основы метрологии		2							
		4. Метрология как наука				4					
		5. История метрологии				8					
		6. Основы метрологии								14	
		7. Метрология как наука								4	
		8. История метрологии								12	
		9. Основы метрологии				8					
<b>2. Основы стандартизации</b>											
		1. История стандартизации		4							
		2. Организация стандартизации за рубежом				8					
		3. Организация стандартизации за рубежом		6							

4. История стандартизации			8					
5. Организация стандартизации в России	12							
6. Организация стандартизации за рубежом			12					
7. Основы стандартизации за рубежом							24	
8. Основы стандартизации в России							12	
<b>3. Основы сертификации</b>								
1. Законодательство по сертификации	10							
2. Особенности сертификации. Схемы сертификации, процедура документирования подтверждения соответствия товаров и услуг отечественного производства	10							
3. Особенности сертификации. Схемы сертификации, процедура документирования подтверждения соответствия импортированных товаров.	4							
4. Основные понятия в области сертификации продукции.			4					
5. Основы понятия в области сертификации							24	
6. Законодательство по сертификации			8					
7. Законодательство в области сертификации							12	
8. Особенности сертификации. Схемы сертификации, процедура документирования подтверждения соответствия			8					
9. Особенности сертификации. Схемы сертификации, процедура документирования подтверждения соответствия							12	
10. Система сертификации. Стандарты.			4					
11. Основы сертификации. Стандарты							12	

Bcero	54		72				126	
-------	----	--	----	--	--	--	-----	--

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Крылова Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для студентов вузов(Москва: ЮНИТИ-ДАНА).
2. Архипов А. В., Мишин В. М. Основы стандартизации, метрологии и сертификации(Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА").
3. Аристов А. И., Приходько В. М. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот.: Учебник(Москва: ООО "КУРС").
5. Боларев Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Никаноров П. А., Лончих П. А. Методические основы стандартизации систем управления в органах местного самоуправления: канд. экон. наук (Иркутск).
7. Мишин В.М. Основы стандартизации, метрологии и сертификации: учебник для вузов.; рекомендовано УМО "Профессиональный учебник"(М.: ЮНИТИ-ДАНА).
8. Лифиц И.М. Основы стандартизации, метрологии, сертификации: Учебник(Москва: Юрайт-М).
9. Титов В. А., Батрак А. П. Метрология, стандартизация и сертификация. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).
10. Герасимова Е. Б., Герасимов Б.И. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие для СПО(Москва: Издательство "ФОРУМ").
11. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот.: Учебник(Москва: ООО "КУРС").
12. Аристов А. И., Приходько В. М. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
13. Карчаева Т. Г., Низовских А. В. Основы стандартизации, сертификации и метрологии: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

2. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
3. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. – 1997. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – 20.01.2011.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии. Электрон. дан. – М.: НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ», 2010. – Режим доступа: "<http://www.garant.ru/>. - 20.01.2011.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Компьютерный класс.